

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Дом молодежи и кино»
О.В. Андропова
2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации КГО:
_____ А.Г. Лохно

Заместитель Главы администрации КГО
по социальным вопросам:
_____ Н.А. Матковская

Начальник Управления культуры,
здравоохранения, спорта и молодежной
политики _____ Т.М. Пушкина

Начальник отдела
экономики _____ З.В. Бубнова

Руководитель Финансового органа
Костомукшского городского
округа _____ Т.М. Архипова

Директор МКУ
«ЦБУК» _____ Т.А. Харченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах
Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом молодежи и кино»

город Костомукша

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету", Уставом МБУ «Дом молодежи и кино».

1. Платные услуги:

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи и кино» (далее Учреждение) вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, сверх утвержденного перечня услуг, поскольку доход от такой деятельности идет на достижение целей и задач, согласно действующему Уставу и законодательству.
- 1.2. Платные услуги предоставляются учреждением физическим и юридическим лицам с целью:
 - всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговом обслуживании,
 - создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности,
 - расширения материально-технической базы.
- 1.3. платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, в соответствии со статусом учреждения.
- 1.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения
- 1.5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности учреждений в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом учреждения.
- 1.6. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню видов платных услуг в соответствии с уставом учреждения.
- 1.7. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень видов платных услуг учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.
- 1.8. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг Потребителю, порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг

- 2.1. Организация платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя учреждения об утверждении прейскуранта цен на платные услуги.

- 2.2. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.
- 2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- 2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.
- 2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).
- 2.6. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- 2.7. о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2.8. о режиме работы учреждения;
- 2.9. о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 2.10. о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- 2.11. о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 2.12. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг.
- 2.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.
- 2.14. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе структурные подразделения Учреждения осуществляют в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения, в дополнение к работам и услугам, предоставляемым пользователям на бесплатной (безвозмездной) основе, при условии не нанесения этим ущерба для реализации их уставных задач и функций.

3. Принципы и порядок ценообразования

- 3.1. Цены на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) структурными подразделениями Учреждения определяются, согласно Постановлению Администрации Костомукшского городского округа №816 от 03.08.2011 года «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), сверх установленного муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями»; в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.
- 3.2. Платные услуги предоставляются по ценам согласно утвержденного «Перечня платных услуг» (см. Приложение №1). Перечень утверждается руководителем учреждения и согласовывается с учредителем.
- 3.3. Отдельным категориям граждан (ветеранам, инвалидам, пенсионерам), при личном запросе предоставляются скидки стоимости определенного вида услуг. Скидки предоставляются гражданам при предъявлении подтверждающего документа. Размер скидки устанавливается приложением к договору от поставщика фильмов к каждому фильму отдельно.

Статья 4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.
- 4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы учреждения.
- 4.3. Для расчета преискуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры и искусства городского округа, и тарифов на данные услуги.
- 4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:
 - оплату расходов по содержанию имущества учреждения;
 - оплату расходов по прочим услугам;
 - материально-техническое развитие учреждения.

Статья 5. Порядок учета и распределения средств

- 5.1. Денежные средства, получаемые учреждениями от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности.
- 5.2. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от разрешенной Уставом предпринимательской деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Муниципального образования «Костомукшский городской округ».
- 5.3. При необходимости корректировка смет по приносящей доход деятельности осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- 5.4. При наличии договора об оказании платных работ и услуг их оплата производится пользователем путем наличного или безналичного расчета наличными денежными средствами в банк или иные кредитные организации либо перечисляется со счета плательщика в кредитные организации, а также путем оплаты наличными через кассу Учреждения. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.
- 5.5. Платежное поручение на безналичное перечисление платежа, квитанция банка о приеме денег в уплату платежа приобщаются к запросу пользователя и учитываются в журнале операций по лицевым счетам.